

Ruumiloome osakonna linnakujunduse spetsialisti ametijuhend

1. Struktuuriüksus

Ruumiloome osakond

2. Ametikoht

Linnakujunduse spetsialist

3. Alluvus

3.1. vahetu juht on ruumiloome osakonna juhataja-linnaarhitekt;

3.2. vahetuid alluvaid ei ole;

4. Asendamine

Linnakujunduse spetsialist asendab maastikuarhitekti.

5. Teenistuseks vajalikud nõuded

5.1. kõrgharidus, eelistatult arhitektuuri, linnaplaneerimise või disaini valdkonnas;

5.2. projektide lugemise oskus, joonestamise või küljendamise tarkvara kasutamise oskus;

5.3. ehitust, planeerimist ja reklaamimist reguleeriva seadusandluse põhjalik tundmine;

5.4. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni, ametniku eetikakoodeksi ning avaliku sektori toimimist ja selle tegutsemist reguleerivate õigusaktide tundmine;

5.5. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;

5.6. õigusaktidega Tartu linna pädevusse antud küsimustes ja kohaliku omavalitsuse töövaldkondi reguleerivate õigusaktide süsteemis orienteerumine;

5.7. üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja õigussüsteemist;

5.8. Tartu Linnavalitsuse asjaajamiskorralduse põhjalik tundmine ja rakendamise oskus;

5.9. eesti keele oskus kõrgtasemel ning vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

5.10. koostööoskus ja väga hea suhtlemisoskus;

5.11. väga hea analüüsi- ja üldistusoskus;

5.12. pingetaluvus, otsustus- ja vastutusvõime.

6. Teenistusülesanded

6.1. avaliku ruumi kujundusega seotud tegevuse suunamine ja kontrollimine Tartu linnas;

6.2. reklaami- ja infokandjate, avalikku linnaruumi visuaalselt mõjutava reklaami ja dekoratiivlahenduste kooskõlastamine;

6.3. reklaamiseaduse alusel riikliku järelevalve tegemine;

6.4. linnakujundusalaste konkursside algatamiseks ja tähtpäevakujunduste rajamiseks ettepanekute tegemine ja korraldamine, tähtpäevakujunduste organiseerimine;

6.5. linnakujundusalaste konkursside lähtetingimuste koostamine, ettevalmistamine ja läbiviimine, konkursijärgsete projekteerimise- ja rajamistöde järelevalve teostamine ning linnakujunduslike seminaride korraldamine;

6.6. linnakujundusprojektide ning vajadusel ehitusprojektide ja planeeringute osas kontrolli teostamine;

6.7. linnakujunduse ja muude töövaldkonda puutuvatele kirjadele vastuste koostamine;

6.8. kodanike vastuvõtmine ja nõustamine linnakujunduse ja reklaami küsimustes;

- 6.9. linnakujundusalaste riigihangete ettevalmistamine ja läbiviimine ning hankelepingute projektide ettevalmistamine ja lepingute täitmise üle järelevalve teostamine;
- 6.10. vahetu juhi suunatud täiendkoolitustel osalemine;
- 6.11. oma töövaldkonna kohta aruandluse esitamine;
- 6.12. muude tema pädevusse jäävate küsimuste lahendamine ning õigusaktidest või ametikohast tulenevate, sh osakonna juhataja, antud ühekordsete ülesannete täitmine.

7. Vastutus

Linnakujunduse spetsialist vastutab:

- 7.1. tema koostatavate dokumentide sisulise ja vormilise korrektsuse, sh kooskõla eest kehtivate õigusaktidega;
- 7.2. tema edastatava informatsiooni tegelikkusele vastavuse eest;
- 7.3. tema peetava asjaajamise asjaajamiskorraldusele vastavuse eest;
- 7.4. oma ülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 7.5. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste perekonna ja eraelu andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest ja infoturbe nõuete täitmise eest;
- 7.6. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest.

8. Õigused

Linnakujunduse spetsialistil on õigus:

- 8.1 saada teenistuseks vajalikku teavet ja täiendkoolitust vastavalt omavalitsuse rahaliste võimaluste kooskõlastatult vahetu juhiga;
- 8.2. saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuse teenistujatelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud kordadele;
- 8.3 saada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 8.4 teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.

/ allkirjastatud digitaalselt /

Tõnis Arjus

Ruumiloome osakonna juhataja - linnaarhitekt